

Algemene voorwaarden springkussen Simon Maree

Kosteloos gebruik van het luchtkussen van Deurenspecialist Simon Maree

Versie 0.1 · 13 augustus 2026

Leeswijzer

Deze voorwaarden vormen samen met de reserveringsbevestiging, de gebruiksaanwijzing, veiligheidsinstructies en eventuele ophaal- en retourinstructies de bruikleenovereenkomst. Bij tegenstrijdigheid gaat een dwingende wettelijke regel altijd voor.

Artikel 1 – Begrippen

1.1 Uitlener: Deurenspecialist Maree B.V., gevestigd aan de Noordeindseweg 202, 2651 LK Berkel en Rodenrijs, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27272144, met btw-identificatienummer NL813889480B01, handelend onder de naam Deurenspecialist Simon Maree.

1.2 Bruiklener: de natuurlijke persoon op wiens naam de bevestigde reservering staat.

1.3 Luchtkussen: het door Uitlener kosteloos beschikbaar gestelde luchtkussen, inclusief blower, bevestigingsmiddelen, grondzeil, kabels, instructies en overige meegegeven onderdelen.

1.4 Materieel: het Luchtkussen en alle bijbehorende zaken, waaronder – indien van toepassing – de aanhanger, sleutels, sloten en toegangsmiddelen.

1.5 Reserveringsperiode: de periode van donderdag tot en met de daaropvolgende maandag die in de reserveringsbevestiging is vermeld.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en totstandkoming

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere reservering en kosteloze bruikleen van het Materieel.

2.2 De overeenkomst komt tot stand nadat Uitlener de reservering heeft bevestigd en Bruiklener de voorwaarden en veiligheidsinstructies heeft geaccepteerd.

2.3 De reserveringsbevestiging en de bij het Materieel verstrekte gebruiks- en veiligheidsinstructies maken deel uit van de overeenkomst.

2.4 Afwijkingen gelden uitsluitend wanneer Uitlener deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

Artikel 3 – Wie mag reserveren en gebruiken

3.1 Reserveren is uitsluitend mogelijk voor personen die door Uitlener als gerechtigde klant zijn geverifieerd, tenzij Uitlener een reservering voor een medewerker of relatie uitdrukkelijk goedkeurt.

3.2 Bruiklener is minimaal 18 jaar, verstrekt juiste en volledige gegevens en blijft verantwoordelijk voor de reservering en het Materieel.

3.3 De reservering is persoonlijk en mag niet worden overgedragen. Een ander mag alleen ophalen of retourneren na voorafgaande toestemming van Uitlener en blijft daarbij handelen onder verantwoordelijkheid van Bruiklener.

3.4 Bruiklener mag het Materieel niet verhuren, uitlenen, doorverkopen of anderszins aan derden ter beschikking stellen.

Artikel 4 – Duur van de bruikleen

4.1 De bruikleen geldt voor de in de reserveringsbevestiging vermelde Reserveringsperiode. Het Materieel wordt op donderdag opgehaald en op de daaropvolgende maandag teruggebracht.

4.2 De exacte tijdstippen en instructies voor het ophalen en terugbrengen staan in de reserveringsbevestiging. Bruiklener dient zich aan deze tijdstippen en instructies te houden.

4.3 Verlenging buiten de bevestigde Reserveringsperiode is niet toegestaan, tenzij Uitlener dit vooraf schriftelijk toestaat.

Artikel 5 – Ophalen, toegang en controle

5.1 Bruiklener volgt de verstrekte route-, parkeer-, toegang- en ophaalinstructies en controleert vóór vertrek of het Materieel compleet en zichtbaar onbeschadigd is.

5.2 Een persoonlijke toegangscode, sleutel of digitale link is vertrouwelijk. Bruiklener deelt deze niet met anderen en meldt verlies, misbruik of een storing onmiddellijk bij Uitlener.

5.3 Bruiklener meldt ontbrekende onderdelen, schade of afwijkingen vóór vertrek via de aangegeven contactmogelijkheid en verstrekt desgevraagd foto's. Zonder tijdige melding mag Uitlener ervan uitgaan dat het Materieel compleet en zonder direct zichtbare schade is ontvangen, behoudens tegenbewijs.

5.4 Als veilige uitgifte niet mogelijk is, mag Uitlener de afgifte weigeren of uitstellen.

Artikel 6 – Vervoer en eventuele aanhanger

6.1 Bruiklener vervoert het Materieel veilig, deugdelijk vastgezet en overeenkomstig wet, instructies en laadvermogen.

6.2 Wanneer een aanhanger wordt meegegeven, is Bruiklener verantwoordelijk voor een geschikt trekkend voertuig, trekhaak, stekkeraansluiting, geldig rijbewijs en naleving van de toegestane gewichten. Bruiklener controleert vóór vertrek koppeling, losbreekvoorziening, verlichting, banden en lading.

6.3 Schade, pech, verlies, diefstal of een verkeersongeval wordt onmiddellijk gemeld. Bruiklener verplaatst of repareert de aanhanger na een incident alleen wanneer dit veilig is en in overleg met Uitlener, behalve wanneer direct handelen nodig is om gevaar te voorkomen.

6.4 Boetes en kosten die rechtstreeks voortvloeien uit een verkeers- of parkeerovertreding van Bruiklener komen voor diens rekening.

Artikel 7 – Plaatsing en toegestaan gebruik

7.1 Het Luchtkussen is uitsluitend bestemd voor particulier, niet-commercieel gebruik op privéterrein, tenzij Uitlener vooraf uitdrukkelijk anders toestaat.

7.2 Gebruik op openbare of semi-openbare grond, tijdens een openbaar evenement, voor bedrijfsmatige doeleinden of tegen betaling is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming verboden.

7.3 Bruiklener gebruikt het Luchtkussen alleen op een geschikte, vlakke en vrije ondergrond en houdt rondom en boven het toestel de vrije ruimte aan die in de handleiding staat.

7.4 Bruiklener plaatst, verankert, sluit aan, gebruikt en demonteert het toestel exact volgens de meegeleverde handleiding en instructies, maar uitsluitend voor zover zelfinstallatie voor dit toestel wettelijk en volgens fabrikant, keuring en Uitlener is toegestaan.

7.5 Als zelfinstallatie niet is toegestaan of niet veilig kan worden uitgevoerd, mag Bruiklener het Luchtkussen niet gebruiken en neemt hij direct contact op met Uitlener.

Artikel 8 – Veiligheid, toezicht en gebruikers

8.1 Tijdens opbouw, gebruik en afbouw is voortdurend een nuchtere, handelingsbekwame volwassene aanwezig die toezicht houdt en de instructies kent.

8.2 De productspecifieke grenzen uit de handleiding zijn bindend, waaronder leeftijd, lengte, maximaal aantal gebruikers, maximaal gebruikersgewicht, totale belasting, ondergrond, vrije ruimte, verankering en stroomvoorziening.

8.3 Schoenen, scherpe voorwerpen, sieraden, eten, drinken, kauwgom, dieren, vuur, roken en gevaarlijk of wild spel zijn op of nabij het Luchtkussen niet toegestaan.

8.4 Gebruikers worden zo veel mogelijk naar vergelijkbare grootte en leeftijd ingedeeld. Klimmen op wanden, salto's, duwen en gebruik van het toestel anders dan bedoeld zijn verboden.

8.5 Bruiklener houdt blower, kabels, stekkers en luchttoevoer vrij, droog en beschermd en gebruikt alleen de voorgeschreven elektrische aansluiting en voorzieningen.

8.6 Bruiklener stopt het gebruik onmiddellijk bij een defect, abnormaal geluid, luchtverlies, verplaatsing, onvoldoende verankering, stroomstoring, gevaarlijk gedrag of een andere onveilige situatie.

Artikel 9 – Weer en buitengebruikstelling

9.1 Bruiklener controleert vóór en tijdens het gebruik de lokale windsnelheid met een geschikte windmeter. Het Luchtkussen mag buiten niet worden gebruikt bij een windsnelheid of windvlaag van 38 km/u of hoger (windkracht 5). Wanneer de handleiding of fabrikant een lagere grens voorschrijft, geldt die lagere grens.

9.2 Bij het bereiken van de windgrens, windvlagen, onweer, hevige regen, hagel, gladheid of andere omstandigheden waarin veilig gebruik niet zeker is, wordt het gebruik onmiddellijk gestaakt, worden alle gebruikers verwijderd en wordt het Luchtkussen volgens de afbouw- of noodinstructie buiten gebruik gesteld en zo nodig leeggelaten.

9.3 Een waarschuwing of advies van Uitlener ontslaat Bruiklener niet van voortdurende controle op de feitelijke omstandigheden ter plaatse.

9.4 Uitlener mag de reservering vóór uitgifte annuleren wanneer veilig gebruik redelijkerwijs niet mogelijk is.

Artikel 10 – Retourneren

10.1 Bruiklener retourneert het Materieel op de maandag aan het einde van de Reserveringsperiode, binnen het in de reserveringsbevestiging genoemde tijdvak, volledig, ordelijk verpakt en overeenkomstig de retourinstructie.

10.2 Het Materieel wordt schoon en – voor zover de instructies dat vereisen – droog geretourneerd. Is veilig drogen of inpakken door weersomstandigheden niet mogelijk, dan meldt Bruiklener dit vóór retour en volgt hij de aanwijzingen van Uitlener.

10.3 Bruiklener plaatst sleutels en toegangsmiddelen terug op de aangewezen plaats en bevestigt de retour desgevraagd in de webapp, met de voorgeschreven foto's.

10.4 Retour betekent niet automatisch dat het Materieel definitief is goedgekeurd. Uitlener mag het Materieel binnen een redelijke termijn controleren en meldt geconstateerde schade of vermissing zo spoedig mogelijk.

Artikel 11 – Te late retour en no-show

11.1 Wanneer tijdige retour niet mogelijk is, neemt Bruiklener onmiddellijk contact op met Uitlener.

11.2 Bij te late retour mogen uitsluitend redelijke en aantoonbare extra kosten worden doorberekend die rechtstreeks door de tekortkoming zijn ontstaan, waaronder noodzakelijke ophaal- of herstelkosten en schade doordat een volgende bevestigde reservering aantoonbaar uitvalt.

11.3 Bij een no-show kan Uitlener de reservering na afloop van het ophaaltijdvak laten vervallen.

11.4 Herhaald te laat retourneren, niet verschijnen of niet naleven van instructies kan leiden tot tijdelijke of blijvende uitsluiting van toekomstige reserveringen.

Artikel 12 – Schade, verlies, diefstal en vervuiling

12.1 Voor de bruikleen wordt geen borg gevraagd. Het ontbreken van een borg ontslaat Bruiklener niet van zijn verantwoordelijkheid voor schade, verlies, diefstal, vermissing of bovenmatige vervuiling die aan hem kan worden toegerekend.

12.2 Bruiklener behandelt het Materieel zorgvuldig en meldt schade, defect, vermissing, diefstal of een incident onmiddellijk. Bij diefstal of een strafbaar feit doet Bruiklener op verzoek aangifte en verstrekt hij de beschikbare gegevens.

12.3 Bruiklener is aansprakelijk voor redelijke en aantoonbare reparatie-, reinigings- of vervangingskosten voor zover de schade, vervuiling of het verlies aan hem kan worden toegerekend. Normale slijtage en een reeds aanwezig gebrek komen niet voor rekening van Bruiklener.

12.4 Uitlener onderbouwt een kostenclaim met een omschrijving en, waar redelijkerwijs mogelijk, foto's, facturen, offertes of een andere berekening. Bruiklener krijgt gelegenheid om binnen een redelijke termijn te reageren.

12.5 Bruiklener verricht geen reparaties en brengt geen wijzigingen aan zonder voorafgaande toestemming, behalve wanneer direct ingrijpen noodzakelijk is om ernstig gevaar te voorkomen.

Artikel 13 – Ongevallen en noodsituaties

13.1 Bij een ongeval of acuut gevaar stopt Bruiklener het gebruik onmiddellijk, helpt hij betrokkenen, schakelt hij zo nodig 112 in en voorkomt hij verdere schade voor zover dit veilig kan.

13.2 Bruiklener meldt ieder ongeval, letsel of ernstig incident zo spoedig mogelijk via 010 – 511 59 05, bewaart de situatie en relevante onderdelen waar mogelijk ongewijzigd en werkt mee aan onderzoek en wettelijke meldingen.

13.3 Bruiklener verstrekt alleen noodzakelijke feitelijke informatie, waaronder tijd, locatie, omstandigheden, betrokkenen en beschikbare foto's, met respect voor de privacy van betrokkenen.

13.4 Een ernstig ongeval waarvoor een wettelijke melding vereist is, wordt door of in afstemming met Uitlener gemeld bij de bevoegde toezichthouder.

Artikel 14 – Annulering door Bruiklener

14.1 Bruiklener kan de reservering kosteloos annuleren via de in de bevestiging genoemde methode.

14.2 Bruiklener annuleert zo spoedig mogelijk wanneer het Luchtkussen niet gebruikt zal worden, in het bijzonder bij ziekte, ongeschikte locatie of verwacht onveilig weer.

14.3 Aan annulering door Bruiklener zijn geen annuleringskosten verbonden. Herhaalde no-shows kunnen wel gevolgen hebben volgens artikel 11.

Artikel 15 – Annulering door Uitlener en overmacht

15.1 Uitlener mag een reservering annuleren of de uitgifte weigeren wanneer het Materieel door defect, schade, vermissing, te late retour door een eerdere gebruiker, onveilige weersomstandigheden, een veiligheidsrisico of andere onvoorziene omstandigheid niet veilig of tijdig beschikbaar is.

15.2 Utlener informeert Bruiklener zo spoedig mogelijk. De reservering vervalt en Bruiklener hoeft niets meer te doen.

15.3 Omdat de bruikleen kosteloos is, bestaat geen recht op een vervangend luchtkussen of vergoeding wegens het niet doorgaan van de reservering, behalve voor zover uitsluiting volgens dwingend recht niet is toegestaan.

15.4 Bruiklener kan, afhankelijk van beschikbaarheid, zelf een nieuwe Reserveringsperiode kiezen.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

16.1 Iedere partij is aansprakelijk voor schade voor zover die volgens de wet aan die partij kan worden toegerekend.

16.2 Bruiklener is verantwoordelijk voor naleving van de instructies, voortdurend toezicht en veilig gebruik op de gekozen locatie. Utlener blijft verantwoordelijk voor verplichtingen die de wet dwingend bij Utlener legt, waaronder het ter beschikking stellen van veilig en deugdelijk Materieel.

16.3 Utlener is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door gebruik in strijd met de overeenkomst of instructies, ongeschikte locatie, overschrijding van gebruikers- of weergrenzen, onvoldoende toezicht of andere aan Bruiklener of gebruikers toe te rekenen omstandigheden.

16.4 Geen bepaling beperkt aansprakelijkheid voor opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Utlener, voor overlijden of persoonlijk letsel voor zover uitsluiting wettelijk niet is toegestaan, of andere rechten waarvan een consument volgens dwingend recht geen afstand kan doen.

16.5 Bruiklener vrijwaart Utlener niet voor aanspraken die voortkomen uit een gebrek of handelen waarvoor Utlener volgens dwingend recht zelf verantwoordelijk is.

Artikel 17 – Persoonsgegevens en toegangsregistratie

17.1 Utlener verwerkt persoonsgegevens die nodig zijn voor verificatie, reservering, communicatie, toegangsbeheer, veiligheid, fraudepreventie en schadeafhandeling zoals beschreven in de toepasselijke privacyverklaring.

17.2 Utlener kan reserveringsgegevens, toegangslogs, bevestigingen en door Bruiklener aangeleverde foto's bewaren gedurende de termijnen die in de privacyverklaring staan of zolang dit noodzakelijk is voor een geschil of wettelijke verplichting.

17.3 Een kopie van een identiteitsbewijs wordt niet standaard gevraagd of bewaard. Wanneer identificatie noodzakelijk is, kan Utlener het originele identiteitsbewijs laten tonen en registreren dat een controle heeft plaatsgevonden, voor zover wettelijk toegestaan.

17.4 Toegangscode en logs zijn alleen toegankelijk voor bevoegde medewerkers. Uitgifte van een noodcode wordt geregistreerd en de code wordt na verstrekking vervangen of ongeldig gemaakt overeenkomstig het toegangsproces.

Artikel 18 – Klachten, toepasselijk recht en slotbepalingen

18.1 Vragen of klachten kunnen worden gemeld via info@simonmaree.nl of telefonisch via 010 – 511 59 05. Utlener probeert deze binnen een redelijke termijn te behandelen.

18.2 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

18.3 Wanneer een bepaling nietig, vernietigbaar of onafdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de betreffende bepaling zo veel mogelijk door een geldige bepaling met een vergelijkbare bedoeling.

18.4 Utlener mag deze voorwaarden wijzigen voor toekomstige reserveringen. De versie die bij de bevestiging is verstrekt, blijft gelden voor de betreffende reservering.